

# CURRICULUM VITAE

## Persoonlijke Gegevens



Naam: META de VRIES

Mobiel: 06 40087216

E-mail: meta@metamaco.nl

Website: [www.metamaco.nl](http://www.metamaco.nl)  
[www.managementproeverij.nl](http://www.managementproeverij.nl)

LinkedIn: <http://www.linkedin.com/in/metadevries>

## Profielschets

Al ruim twintig jaar ben ik werkzaam als (interim)manager en projectleider binnen Wonen, Zorg en Welzijn. Ik word gevraagd voor opdrachten waarbij het gaat om het bij elkaar brengen van verschillende belangen. Of projecten gericht op verandering en vernieuwing. Centraal staat altijd het verbinden van mensen en processen; in beweging brengen van mens en organisatie en het doorbreken van patronen. Opdrachten waarbij het draait om maatschappelijke relevantie en creativiteit. Betrokkenheid bij burgerparticipatie, eigen kracht en verantwoordelijkheid nemen voor de leefomgeving.

Sinds een paar jaar organiseer ik ook Managementproeverijen met als motto "proef wat je doet". Onder het genot van heerlijk eten kunnen verschillende thema's uitgewerkt worden. Van teambuilding tot visiebijeenkomst. Van netwerkdiner tot teamuitje met diepgang. Vanuit de idee dat de beste gesprekken aan de eettafel ontstaan.

## Kwaliteiten en Vaardigheden

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Analytisch</li><li>• Gericht op samenwerking</li><li>• Bevlogen</li><li>• Resultaatgericht</li><li>• Daadkrachtig</li><li>• Humor</li><li>• Coachend</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Creëert en benut kansen</li><li>• Brengt verschillende ideeën en belangen bijeen; verbindend</li><li>• Brede managementervaring</li><li>• Proces- en verandermanagement</li><li>• Ruim 20 jaar leidinggevende ervaring</li></ul> |
|--|--|

## Rollen en Opdrachten

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Overbruggingsmanager</li><li>• Manager binnen veranderingstrajecten</li><li>• Projectmanager</li><li>• Programmamanager</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coach van operationeel en middenmanagement</li><li>• Adviesopdrachten</li><li>• Managementproeverij</li></ul> |
|---|---|

## Branches

# CURRICULUM VITAE

- Wonen
- Lokale Overheid

- Welzijn
- Zorg

## Opleiding en Cursussen

**Collegencyclus Organisatieontwikkeling**, UvA, 2011

**Financieel Management**, Instituut voor Career Development, 1995-1996

**Transformatiemanagement**, Centrum voor Intuïtie en Transformatie, 1989

**Hogere Kaderopleiding Pedagogiek, specialisatie Management en Beleid**, Hogeschool Holland, 1988-1989

**Pedagogiek**, Universiteit van Amsterdam, propedeuse 1983, doctoraal 1983-1985

**Diverse Theatercursussen**, 1982-1988

**HBO - Jeugdwelzijnswerk**, Professor Kohnstamm Academie te Amsterdam, 1981

**WO, Atheneum met economie**, Blaise Pascal College te Zaandam, 1977

## Bestuurlijke activiteiten

2012- heden Voorzitter Bewonerscommissie.

De brug vormen tussen bewoners en corporatie en bewoners en overheid. Met accent op burgerparticipatie en initiatief, leefbaarheid en veiligheid.

## Training en Coaching

2011- heden Vanuit de Managementproeverij verzorg ik verschillende activiteiten. Zie [www.managementproeverij.nl](http://www.managementproeverij.nl)

### Voorbeelden

- Onderwijs: **teambuilding**
- Maatschappelijke Dienstverlening: **visiebijeenkomst** voor coördinatoren online dienstverlening
- Jeugdhulpverlening: **teamuitje** met diepgang;  
**team in veranderende organisatie**
- Netwerkgorganisatie: **ideeën genereren** voor de toekomst

## Advies

# CURRICULUM VITAE

2008	MEE Amstel en Zaan  Inzicht verschaffen in hoe de cliëntondersteuning GGZ in de regio Amsterdam is georganiseerd; de lacunes en de mogelijke rol die MEE kan spelen op grond van haar ervaring en deskundigheid
2006	Kindweb/Combiwel  Adviesrapport over de nieuwe gewenste organisatie, inclusief fasering en stappenplan. N.a.v. de fusie tussen Kindweb en Combiwel -kinderopvang een analyse gemaakt van de huidige organisatie en een ontwerp van een nieuwe organisatiestructuur.

## Interimopdrachten

2012- 2011	GGD Hollands Noorden – <b>Projectmanagement en procesbegeleiding</b>  <b>Opdracht</b> Projectleiding m.b.t. de overgang van de medewerkers stichting JGZ HN (ongeveer 300) naar de GGD HN. Bepalen: wie gaan over, hoe worden functies ingevoegd in functiehuis GGD, wat moet geregeld worden t.a.v. arbeidsvoorwaarden en pensioenoverdracht. Overleg vakbonden. <b>Resultaat</b> Per 1 juli 2012 zijn de meeste medewerkers van de Stichting JGZ HN over gegaan naar de GGD HN met bijbehorende aanstelling en arbeidsvoorwaarden. In overleg met de OR en vakbonden is overeengekomen dat een deel van de medewerkers in de Stichting achterblijft, o.a. oproepkrachten. De GGD gaat nader onderzoeken welke flexibele schil zij in de toekomst nodig heeft en hoe dit het beste georganiseerd kan worden.
2011- 2010	Stichting Kinderopvang Purmerend – <b>Verandermanagement en coaching</b>  <b>Opdracht</b> Coachen en begeleiden van locatiemanagers naar een resultaatgerichte en meer zakelijke werkwijze. Het voorbereiden en positioneren van de clustermanager t.a.v. de aansturing van 11 locatiemanagers. <b>Resultaat</b> Planmatig en doelgericht werken is geïntroduceerd; plan, do, check, act. De clustermanager stuurt alle locatiemanagers aan.
2010- 2009	GGD Hollands Noorden – <b>Projectmanagement en procesbegeleiding</b>  <b>Opdracht</b> Project integrale JGZ; de overname van de JGZ 0-4 door de GGD HN. Procesbewaking en communicatie. Het begeleiden van de werkgroepen P&O, Financiën, Bedrijfsvoering, ICT en de communicatie naar medewerkers en externe stakeholders. Het verbinden van mensen en de verschillende processen. <b>Resultaat</b> De integratie JGZ 0-4 van 3 thuiszorgorganisaties met de JGZ 4-19 van GGD Hollands Noorden is gerealiseerd op bedrijfsniveau. Medewerkers zijn tijdelijk in Stichting JGZ HN geplaatst.
2008- 2007	MEE Amstel en Zaan – <b>Overbruggingsmanagement en verandering</b>  <b>Opdracht</b> Overbruggingsmanagement en het neerzetten van een meer zakelijke stijl van

# CURRICULUM VITAE

	<p>leidinggeven. Planmatig en resultaatgericht werken. Structuur bieden. Opdracht vervuld voor 2 verschillende regio's.</p> <p><b>Resultaat</b> Koersdagen voor de regio's. Implementatie kwaliteitssysteem HKZ. Training timemanagement voor medewerkers. Aanpak disfunctionerend team. Productiegesprekken. Externe positionering van het Informatie een Adviesteam. Externe samenwerking met Ouder Kind Centra en Loketten Zorg en Samenleven (WMO)</p>
2004- 2002	<p>DORAS – <b>Overbruggingsmanagement en positionering</b></p> <p><b>Opdracht</b> In deze periode 2 opdrachten vervuld:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schuldhulpverlening (SHV) en Sociaal Raadslieden. Gericht op teambuilding, visie- en beleidsontwikkeling.</li> <li>2. Algemeen maatschappelijk werk (AMW). Gericht op positionering, netwerken en ontwikkeling school maatschappelijk werk.</li> </ol> <p><b>Resultaat</b> Wijziging organisatiestructuur. Toename aanmeldingen en hulpverleningscontacten. Handboek School Maatschappelijk Werk (SMW). Samenwerkingafspraken.</p>
2001	<p>Stichting Buurtwerk Noord – <b>Verandermanagement en coaching</b></p> <p><b>Opdracht</b> Coaching on the job van de manager Naschoolse opvang (NSO) en de procescoördinator. Het reorganiseren van het Bedrijfsbureau NSO. Aansturing van het Kwaliteitstraject.</p> <p><b>Resultaat</b> De manager en de procescoördinator toegerust voor het uitoefenen van de functie. Het bedrijfsbureau is gereorganiseerd, zodat het voorwaardenscheppend en ondersteunend functioneert t.b.v. de NSO. Het Kwaliteitstraject is op hoofdlijnen ontwikkeld en wordt geïmplementeerd.</p> <p>Extra opdrachten binnengehaald gericht op het reorganiseren van balie/secretariaat en de coaching van de procescoördinatoren Peuterspeelzalen en Jongerenwerk.</p>
2000- 1999	<p>Regionale Thuiszorg Alkmaar – <b>Overbruggingsmanagement en coaching</b></p> <p><b>Opdracht</b> Aansturing en coaching van het operationeel management (15 fte).</p> <p><b>Resultaat</b> Veranderingsproces bij de managers op gang gebracht; resulterend in het nemen van verantwoordelijkheid behorende bij de functie van operationeel manager.</p>
1999- 1998	<p>Thuiszorg Amsterdam – <b>Overbruggingsmanagement en teambuilding</b></p> <p><b>Opdracht</b> Integratie verpleegteams en samenwerking bevorderen. Terugdringen ziekteverzuim en verhoging productiviteit. Herstellen van vertrouwen in de organisatie. Weg effenen voor nieuwe manager.</p> <p><b>Resultaat</b> Teams samengevoegd. Basis gelegd voor vertrouwen en samenwerking. Ziekteverzuim met 8% teruggedrongen en een productiviteitsstijging van 5%.</p>
1998- 1997	<p>Pharos, steunpunt gezondheidszorg vluchtelingen – <b>Overbruggingsmanagement en reorganisatie</b></p> <p><b>Opdracht</b></p>

## CURRICULUM VITAE

	Begeleiding van het reorganisatieproces binnen de afdeling Algemene gezondheidszorg (AGZ) <b>Resultaat</b> De afdeling is opgeheven en de medewerkers zijn binnen de organisatie herplaatst.
1996	Kruiswerk Noordoost Utrecht – <b>Overbruggingsmanagement en verandering</b> <b>Opdracht</b> Het sturen op productie. Planning medewerkers optimaliseren. Samenwerking met de gezinszorg onderzoeken. <b>Resultaat</b> Regio's aangepast, waardoor aantal fte aan management verminderd kon worden. Productiestijging a.g.v. efficiëntere personeelsplanning.

### Werkervaring in loondienst

2006- 2004	Maatschappelijke Dienstverlening DORAS – <b>Manager en Netwerker</b> <b>Belangrijkste resultaat</b> School maatschappelijk werk binnen gehaald voor alle basisscholen in Amsterdam Noord, integrale werkwijze AMW en SHV, ontwikkeling Casemanagement en outreachend werken, uitbreiding Schuldhulpverlening, project Eropaf.
1995- 1989	Kinderopvang UK – <b>Pionier en Manager</b> <b>Belangrijkste resultaat</b> Het opstarten van 8 nieuwe kinderdagverblijven. Groei en ontwikkeling van een kleine organisatie naar een middengrote met de bijbehorende professionalisering.